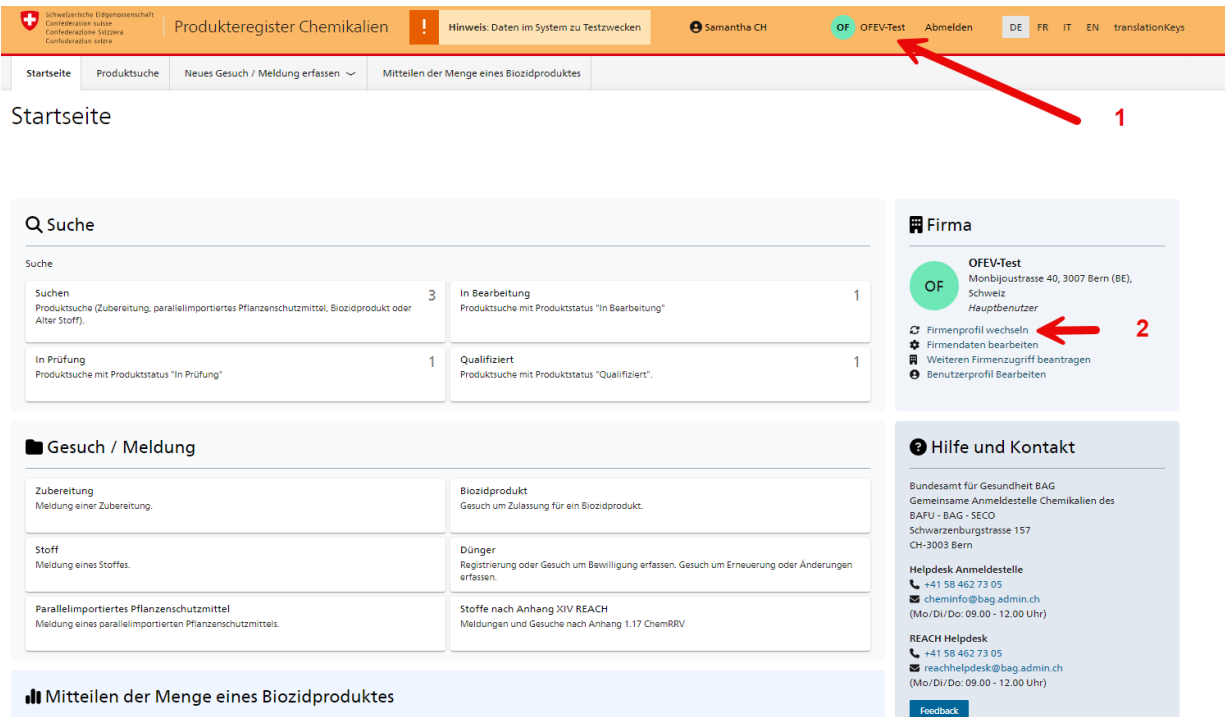


Anleitung: Benutzer- und Standardprofil ändern

Vorbedingung:

- Sie besitzen mehrere Benutzerprofile, sprich Ihr Benutzerkonto hat mehrere Firmenzugänge.

<p>1a Kopfzeile:</p> <p>In der Kopfzeile sehen Sie jederzeit Ihr Standard-Benutzerprofil (Pfeil 1), mit welchem Sie sich bei jedem Login automatisch anmelden.</p> <p>Durch Klicken auf diese Schaltfläche gelangen Sie zur Profilauswahl.</p>	
<p>1b Startseite:</p> <p>Sie können ebenfalls via Startseite auf die Profilauswahl gelangen, indem Sie rechts unter Firma auf den Link Firmenprofil wechseln klicken (Pfeil 2).</p>	



2 In der Profilauswahl sehen Sie eine Übersicht aller Benutzerprofile Ihres Benutzerkontos mit den entsprechenden Zugriffsrollen. Zudem sehen Sie mit welchem Benutzerprofil Sie gerade arbeiten (Pfeil 1).

- Aktivieren Sie durch klicken das gewünschte Benutzerprofil, um damit zu arbeiten.
- Bei ausgegrauten Profilen, welche mit «In Bearbeitung» (Pfeil 2) gekennzeichnet sind, handelt es sich um Zugriffsanträge, welche noch ausstehend sind.

Standardprofil wechseln

- Beim Profil, welches in grau mit «Standard» markiert ist, handelt es sich um Ihr Standardprofil (Pfeil 3), mit welchem Sie sich automatisch nach jedem Login anmelden.
- Sie können das Standardprofil ändern, indem sie auf den blau-markierten Link **Als Standardprofil wählen** klicken (Pfeil 4).