



Instructions : administration des utilisateurs par les utilisateurs principaux

Généralités :

En tant qu'utilisateur principal du registre des produits chimiques (RPC), vous gérez :

- tous les comptes et sous-comptes des principaux utilisateurs de l'entreprise.
- Vous êtes également responsable de la gestion générale (des données) de votre entreprise (aperçu, suivi, vérification et contrôle).



Un utilisateur principal n'a pas automatiquement accès à toutes les informations confidentielles de l'entreprise (voir [Paternité, Partager et remplacer des informations confidentielles par le principe de la paternité](#)).

Gestion de l'accès

Les sous-utilisateurs internes et externes qui demandent l'accès à votre entreprise peuvent être autorisés indépendamment des utilisateurs principaux déjà autorisés de l'entreprise. Les nouveaux utilisateurs principaux sont autorisés par l'organe commun de notification des produits chimiques (pour plus d'informations: [Ouverture d'un compte, y compris demande d'accès à une entreprise communiquante](#)).

- Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour autoriser un nouveau sous-utilisateur dans votre entreprise et pour gérer l'accès de tous les comptes d'utilisateurs :



Condition préalable :

L'utilisateur s'est connecté au RPC en tant qu'*utilisateur principal de l'entreprise*.

- 1 Si votre entreprise a une demande d'accès en attente, un message orange (flèche) apparaît sur la page d'accueil.

- Cliquez sur l'un des deux liens. Vous accéderez ainsi directement à l'administration des utilisateurs de votre entreprise, où vous pourrez modifier vos demandes d'accès.

Informations:

- En utilisant le lien **Modifier les données de l'entreprise** sous **Entreprise**, vous pouvez accéder à tout moment aux comptes d'utilisateurs de votre entreprise et à d'autres rubriques (même sans demande d'accès active).

The screenshot shows the homepage of the Swiss Federal Office of Public Health (OFSP) Registration System (RPC). The top navigation bar includes the Swiss coat of arms, the text "Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra", the word "Registre", a note "Remarque : données dans le système à des fins de test", and user information "Testperson Weber" and "Firma Test 123". The bottom navigation bar offers links in DE, FR, IT, EN, and "translationKeys".

The main content area is titled "Page d'accueil". It features a message: "Il existe des demandes d'accès ouvertes de la part de sous-utilisateurs, que vous devez vérifier en tant qu'utilisateur principal de l'entreprise." with a red arrow pointing to the "Vérifier les demandes d'accès" link. Below this is a search bar with the placeholder "Recherche" and a "Rechercher" button. The search results are categorized into four boxes: "En cours de traitement" (6 results), "Qualifié" (0 results), "Examen en cours" (0 results), and "Demande / notification" (0 results).

The sidebar on the right is titled "Entreprise" and shows "Firma Test 123, 3000 Bern (BE), Switzerland, Utilisateur principal". It includes links: "Changer de profil d'entreprise", "Modifier les données de l'entreprise" (with a red arrow pointing to it), "Demander un accès supplémentaire pour l'entreprise", and "Modifier le profil d'utilisateur". At the bottom of the sidebar is a "Feedback" link.

The bottom right corner of the sidebar has a "Aide et contact" link.



<p>2 Gestion des demandes d'accès :</p> <ul style="list-style-type: none">• Naviguez vers les demandes en attente dans la section Utilisateurs (flèche 1). <p>Il est possible d'accepter ou de rejeter une demande ouverte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avant d'accepter une demande d'accès, vous pouvez modifier/corriger le type d'utilisateur en cliquant sur l'icône crayon (flèche 2).	<p>C-001183 Testfirma Titanic Personne juridique</p> <p>Entreprise</p> <p>Nom Testfirma Titanic Adresse Stationsstrasse 15 3097 Liebefeld Suisse IDE --</p> <table border="1"><thead><tr><th>Utilisateurs</th><th>Nom</th><th>eIAM ID</th><th>Téléphone</th><th>E-mail</th><th>Type d'utilisateur</th><th>Actions</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Samantha CH Doninelli GENURAUTO SA in liquidazione Strada da la Berta 8, 6822 Arogno (TI), Svizzera</td><td>2938325</td><td>098760</td><td>test.rpc.bag+HB@gmail.com</td><td>Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Test Müller RPCtestWUL 3000 Bern (BE), Svizzera</td><td>2992322</td><td>0797101412</td><td>rpc.testuser+wulhb@gmail.com</td><td>Utilisateur principal</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Test Anleitungen EN ATTENTE Testfirma Titanic Stationsstrasse 15, 3097 Liebefeld, Svizzera</td><td>3280495</td><td>245534</td><td>test.rpc.bag+ANUB@gmail.com</td><td>Sous-utilisateur externe </td><td> </td></tr></tbody></table>	Utilisateurs	Nom	eIAM ID	Téléphone	E-mail	Type d'utilisateur	Actions	1	Samantha CH Doninelli GENURAUTO SA in liquidazione Strada da la Berta 8, 6822 Arogno (TI), Svizzera	2938325	098760	test.rpc.bag+HB@gmail.com	Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)		2	Test Müller RPCtestWUL 3000 Bern (BE), Svizzera	2992322	0797101412	rpc.testuser+wulhb@gmail.com	Utilisateur principal			Test Anleitungen EN ATTENTE Testfirma Titanic Stationsstrasse 15, 3097 Liebefeld, Svizzera	3280495	245534	test.rpc.bag+ANUB@gmail.com	Sous-utilisateur externe	
Utilisateurs	Nom	eIAM ID	Téléphone	E-mail	Type d'utilisateur	Actions																							
1	Samantha CH Doninelli GENURAUTO SA in liquidazione Strada da la Berta 8, 6822 Arogno (TI), Svizzera	2938325	098760	test.rpc.bag+HB@gmail.com	Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)																								
2	Test Müller RPCtestWUL 3000 Bern (BE), Svizzera	2992322	0797101412	rpc.testuser+wulhb@gmail.com	Utilisateur principal																								
	Test Anleitungen EN ATTENTE Testfirma Titanic Stationsstrasse 15, 3097 Liebefeld, Svizzera	3280495	245534	test.rpc.bag+ANUB@gmail.com	Sous-utilisateur externe																								
<p>Modifier le type d'utilisateur avant d'accepter la demande d'accès</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur l'icône du crayon (flèche 2).• Sélectionnez le nouveau type d'utilisateur et cliquez sur Enregistrer. <p>Info : Seul le type d'utilisateur peut être modifié entre les sous-utilisateurs internes et externes. Le type d'utilisateur peut également être modifié ultérieurement, après l'acceptation de la demande d'accès.</p>																													



<p>Accepter ou rejeter la demande d'accès</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur Accepter ou Refuser à côté de la demande concernée (en jaune).• En cas de refus, celui-ci doit être motivé. Celle-ci sera envoyée au demandeur par courrier électronique. <p>Note sur la visibilité du téléphone et du courrier électronique</p> <p>Les données confidentielles de l'utilisateur (numéro de téléphone et e-mail) ne peuvent être consultées par l'utilisateur principal que si le demandeur l'a autorisé lors de sa demande d'accès. (marqué en bleu).</p>	<p> C-001183 Testfirma Titanic</p> <p>Personne juridique</p> <p>Entreprise</p> <table><tr><td>Nom</td><td>Testfirma Titanic</td></tr><tr><td>Adresse</td><td>Stationstrasse 15 3097 Liebefeld Svizzera</td></tr><tr><td>ID E</td><td>--</td></tr></table> <p>Utilisateurs</p> <table><thead><tr><th>Nom</th><th>eIAM ID</th><th>Téléphone</th><th>E-mail</th><th>Type d'utilisateur</th></tr></thead><tbody><tr><td>Samantha CH</td><td>2938325</td><td>098760</td><td>test.rpc.bag+HB@gmail.com</td><td>Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)</td></tr><tr><td>Test Müller</td><td>299232</td><td> </td><td></td><td>Utilisateur principal <input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Test Anleitungen</td><td>3280495</td><td>245534</td><td>test.rpc.bag+ANUB@gmail.com</td><td>Sous-utilisateur externe <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> <p> </p>	Nom	Testfirma Titanic	Adresse	Stationstrasse 15 3097 Liebefeld Svizzera	ID E	--	Nom	eIAM ID	Téléphone	E-mail	Type d'utilisateur	Samantha CH	2938325	098760	test.rpc.bag+HB@gmail.com	Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)	Test Müller	299232			Utilisateur principal <input checked="" type="checkbox"/>	Test Anleitungen	3280495	245534	test.rpc.bag+ANUB@gmail.com	Sous-utilisateur externe <input checked="" type="checkbox"/>
Nom	Testfirma Titanic																										
Adresse	Stationstrasse 15 3097 Liebefeld Svizzera																										
ID E	--																										
Nom	eIAM ID	Téléphone	E-mail	Type d'utilisateur																							
Samantha CH	2938325	098760	test.rpc.bag+HB@gmail.com	Utilisateur principal Outil de communication groupée (MMT)																							
Test Müller	299232			Utilisateur principal <input checked="" type="checkbox"/>																							
Test Anleitungen	3280495	245534	test.rpc.bag+ANUB@gmail.com	Sous-utilisateur externe <input checked="" type="checkbox"/>																							
<p>Révoquer l'accès à l'entreprise pour les utilisateurs déjà autorisés :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez l'utilisateur à supprimer dans la liste.• Cliquez sur le panier (encadré rouge) à gauche pour cet utilisateur.• Cliquez sur Confirmer pour révoquer les droits d'accès et supprimer définitivement l'utilisateur. <p>Si un utilisateur a été supprimé avec succès, il ne pourra plus accéder au profil de l'entreprise et aux données correspondantes stockées dans le RPC à partir de maintenant</p>	<p>Testperson Weber Testfirma Beispielstrasse 2, 3000 Bern (BE), Schweiz</p> <table><tr><td>3244767</td><td>0799174133</td><td>rpc.testuser+1@gmail.com</td><td>Hauptbenutzer <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> <p></p>	3244767	0799174133	rpc.testuser+1@gmail.com	Hauptbenutzer <input checked="" type="checkbox"/>																						
3244767	0799174133	rpc.testuser+1@gmail.com	Hauptbenutzer <input checked="" type="checkbox"/>																								



Modifier les données personnelles de l'utilisateur :

- Seul le propriétaire du compte d'utilisateur peut modifier ses données d'utilisateur, telles que l'adresse électronique, le numéro de téléphone, le prénom, le nom de famille, le mot de passe, l'authentification à deux facteurs, etc. De plus amples informations sont disponibles ici : [CH-Login/AGOV: Modifications du compte d'utilisateur](#)