

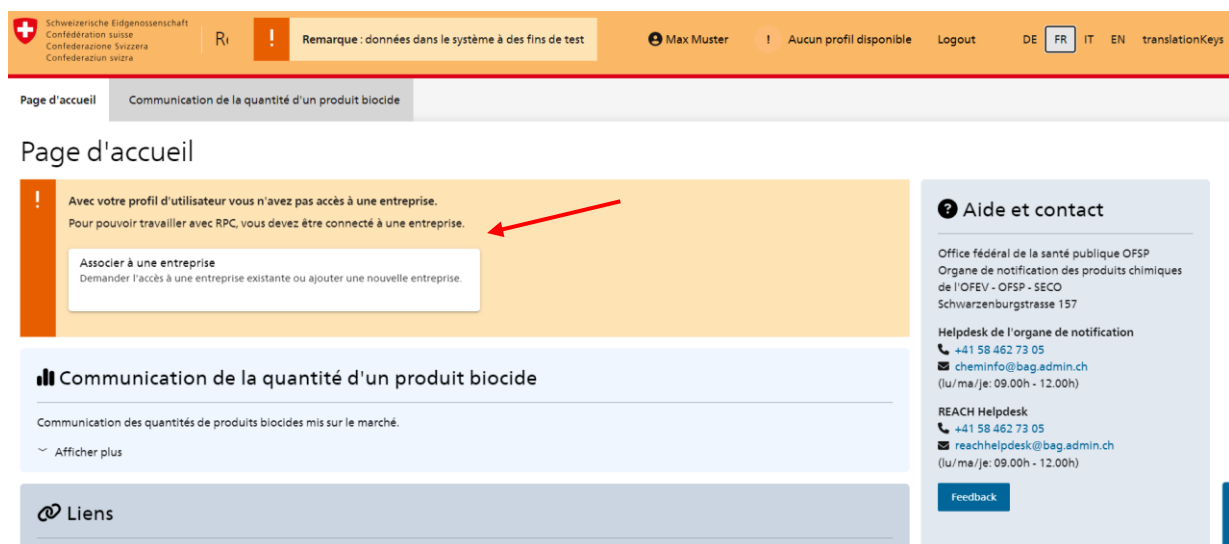
Instructions : Cas particulier : première demande d'accès à une entreprise communicante qui doit être introduite manuellement dans le registre des produits chimiques (RPC)

Conditions préalables:

- Le CH-Login/AGOV a déjà été créé ([Comment créer un AGOV \(compte d'utilisateur\)](#))

1 Première connexion (si vous n'avez pas encore accès à l'entreprise) :

- Si vous êtes déjà connecté au RPC (c'est-à-dire que votre nom utilisateur apparaît dans l'en-tête), voir l'image. Sinon, connectez-vous au RPC avec votre compte utilisateur.
- Comme votre compte utilisateur n'est pas encore lié à une entreprise, vous recevrez un message dans la case orange. Cliquez sur **Associer à une entreprise** dans le message orange (flèche) pour lancer la procédure.



The screenshot shows the OFSP portal interface. At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and navigation links. A red banner at the top right contains a message: "Remarque : données dans le système à des fins de test". Below the header, the main content area displays a message in an orange box: "Avec votre profil d'utilisateur vous n'avez pas accès à une entreprise. Pour pouvoir travailler avec RPC, vous devez être connecté à une entreprise." A red arrow points to a button labeled "Associer à une entreprise" within this message. Below the orange box, there is a section titled "Communication de la quantité d'un produit biocide" with a sub-header "Communication des quantités de produits biocides mis sur le marché." and a link "Afficher plus". At the bottom, there is a "Liens" section. On the right side, there is a sidebar with "Aide et contact" information, including the OFSP address and contact details for the notification organ and the REACH Helpdesk.

2 Une fois que vous aurez lancé le processus de connexion, un formulaire s'ouvrira et vous guidera à travers les étapes nécessaires.



1. Etape : Saisir une entreprise

- 3 **Créer manuellement une nouvelle entreprise :**
Condition à remplir : L'entreprise correcte n'a pas été trouvée par la recherche de l'étape 3a. Ainsi, soit il n'y a pas de numéro IDE/TVA, soit il s'agit d'une personne physique. Informations complémentaires sur le [fabricant au sens de l'OChim](#)
- Cliquez sur l'option **Pas disponible dans le registre RPC/IDE**.
 - Remplissez les informations requises sur la nouvelle entreprise
 - Cliquez sur **Suivant** pour que les données de l'entreprise soient enregistrées.

Demande d'accès à l'entreprise

Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise) Définition: <https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html>

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

Recherchez l'entreprise par le numéro IDE ou le nom de l'entreprise. Les entreprises déjà existantes peuvent également être recherchées par le numéro CID. Si aucun résultat ne s'affiche lors de la recherche, vous pouvez saisir l'entreprise manuellement.

IDE
CHE-XXX.XXX.XXX

CID *
12355

Nom de l'entreprise



La recherche n'a pas donné de résultat.
Prière de réduire les critères.

☒ Pas disponible dans le registre RPC/IDE

Annuler

Retour

Continuer

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

Saisissez toutes les données relatives au fabricant au sens de l'OChim (entreprise).

☒ Personne juridique ☐ Personne physique

Nom de l'entreprise *

c/o

Rue

Nr.

Boîte postale

NPA *

Localité *

Canton *

Pays *

☒ Recherche dans le registre RPC/IDE

Annuler

Retour

Continuer



2. Étape : Définir le type d'utilisateur

4 4a **Règle** : chaque entreprise doit avoir au moins un utilisateur principal

→ S'il s'agit d'une nouvelle entreprise dans RPC, le premier type utilisateur doit donc toujours être un utilisateur principal.

De plus amples informations sur les types d'utilisateurs et leurs autorisations sont disponibles ici ([Rôles des utilisateurs et types de messages \(admin.ch\)](#)).

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

i L'entreprise vient d'être ajoutée, c'est pourquoi seul le type d'utilisateur « Utilisateur principal » est disponible pour le moment.

Type d'utilisateur

☒ Utilisateur principal

☐ Sous-utilisateur

Conditions générales d'utilisation:

- Le compte utilisé est personnel puisqu'il est lié aux informations saisies dans le registre
- L'accès au registre des produits chimiques (RPC) doit se faire par le biais d'un réseau sécurisé.
- La responsabilité de l'exactitude des données saisies dans le RPC incombe à l'auteur de ces informations.
- Les informations confidentielles au sens de l'art. 73 OChim sont protégées par le droit d'auteur.
- Les informations personnelles (prénom, nom, adresse électronique et numéro de téléphone) peuvent être utilisées par les organismes de contrôle en cas de questions sur des produits spécifiques
- Les informations personnelles (nom, prénom, adresse e-mail et numéro de téléphone) sont visibles par tous les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès.
- Les conditions d'utilisation suivantes sont toujours en vigueur : <https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/conditions-utilisation.html>

☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation.

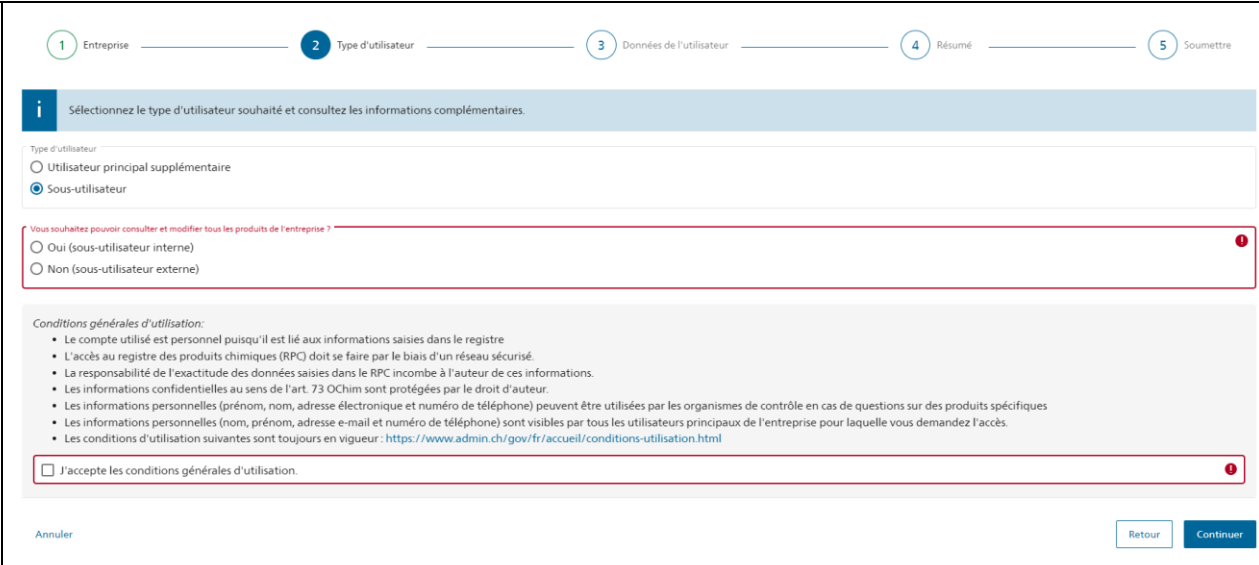
Dispositions supplémentaires pour l'utilisateur principal : L'utilisateur principal est responsable de :

- l'approbation, le changement de type d'utilisateur ainsi que le refus de sous-utilisateurs (internes et externes)
- les informations de contact actuelles
- les adresses actuelles des fabricants de produits chimiques

☐ J'accepte les conditions supplémentaires pour l'utilisateur principal.

[Annuler](#) [Retour](#) [Continuer](#)



4b	<p>Si un utilisateur principal existe déjà dans l'entreprise sélectionnée, le type utilisateur souhaité peut être choisi entre utilisateur principal supplémentaire, sous-utilisateur interne ou externe.</p>	
5	<p>Veuillez lire attentivement les conditions générales d'utilisation et les accepter en cliquant sur la case à cocher.</p> <p>Pour le type utilisateur principal, prenez connaissance des Dispositions complémentaires pour les utilisateurs principaux et acceptez-les en cliquant sur la case à cocher. Cliquez ensuite sur Continuer.</p>	



3. Étape : Données de l'utilisateur

- 6 6a Si vous êtes employé par la même entreprise pour laquelle vous demandez l'accès :
- Cochez la case **marquée en bleu.**
 - Les coordonnées de l'entreprise sont saisies automatiquement.

- 6b Si vous êtes employé par une autre entreprise :
- Veuillez saisir les coordonnées de votre entreprise.
 -
- Protection des données**
La case à cocher **(marquée en jaune)** vous permet de déterminer si les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle vous demandez un accès peuvent voir votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Cliquez sur **Continuer**.

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

i Saisissez les données utilisateur nécessaires pour l'entreprise pour laquelle vous travaillez.

☐ Je travaille pour l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Nom de l'entreprise *

Rue * Nr. * Boîte postale *

NPA * Localité * Canton *

Pays *

Langue de correspondance *
☒ Allemand ☐ Anglais ☐ Français ☐ Italien

Téléphone *

Accord
☐ Je souhaite que mes coordonnées (e-mail et numéro de téléphone) soient visibles par les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Annuler Retour Continuer

4. Étape : Résumé



7

- Vérifiez toutes les informations saisies. (Les informations peuvent encore être corrigées en cliquant sur **Retour**. Cela ne sera plus possible après avoir quitté ce step).
- Envoyez la demande d'accès en cliquant sur **Soumettre**.

1 Entreprise — 2 Type d'utilisateur — 3 Données de l'utilisateur — 4 Résumé — 5 Soumettre

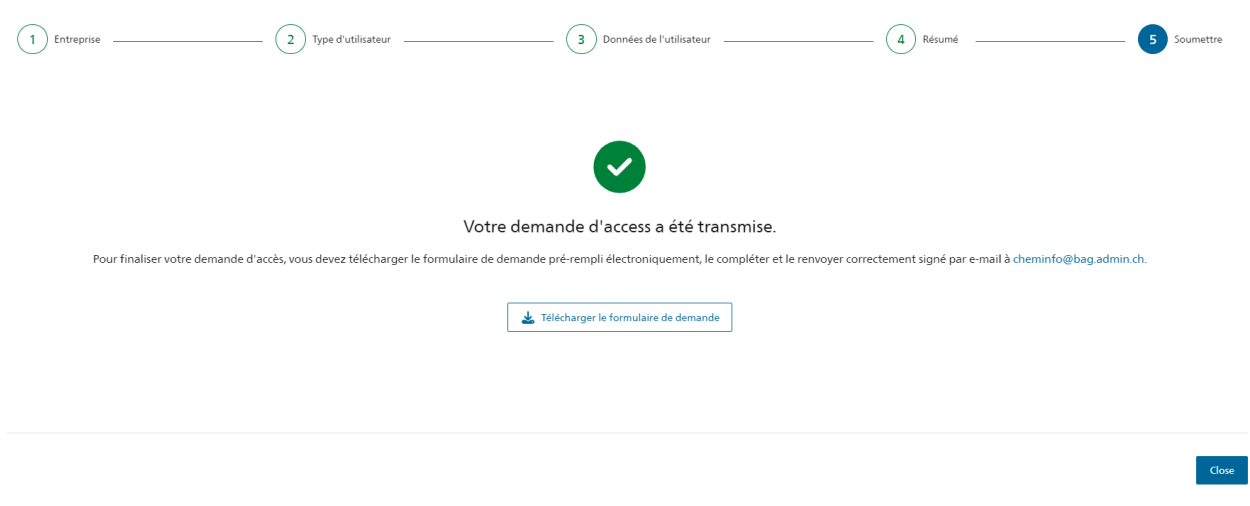
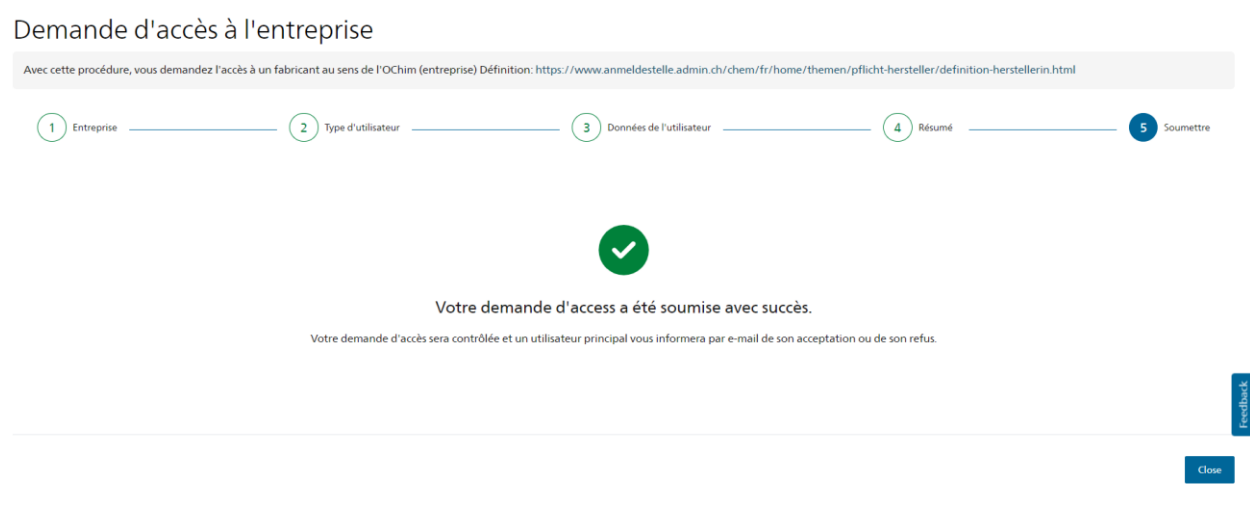
i Vérifiez que les informations sont correctes avant de les soumettre.

Entreprise	
CID C-101026	Nom Firma Test 123
Adresse 3000 Bern (BE), Suisse	
Utilisateur	
Type d'utilisateur Sous-utilisateur	Type de sousutilisateur Interne
Entreprise Firma Test 123	Adresse 3000 Bern (BE), Schweiz
Langue Allemand	Téléphone 0790799933
Les utilisateurs principaux sont autorisés à accéder à mes coordonnées. Oui	

[Annuler](#) [Retour](#) [Soumettre](#)

5. Étape : Soumettre



8	<p>8a Si la demande d'accès a été faite en tant qu'utilisateur principal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Téléchargez le formulaire et remplissez les informations demandées.• Faire signer le formulaire par un signataire autorisé.• Envoyez le formulaire complété en format pdf à cheminfo@bag.admin.ch.• Cliquez sur Fermer.• L'organe de notification des produits chimiques vous informera par courrier électronique de l'approbation ou du refus de votre accès.	
	<p>8b Si la demande d'accès a été faite en tant que sous-utilisateur interne ou externe :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un utilisateur principal de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès vérifiera votre demande d'accès. Vous serez informé par e-mail de l'approbation ou du refus de l'accès.• Cliquez sur Fermer.	



9 Les demandes d'accès en attente se trouvent ici, jusqu'à ce qu'elles aient été vérifiées :

Cliquez sur **Changer de profil d'entreprise** dans la rubrique "Entreprise" de la page d'accueil.

Les demandes de libre accès sont affichées avec la mention "En attente" (dernier écran).

The screenshot displays the 'Registre des prod' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Swiss Confederation logo, the title 'Registre des prod', a warning message 'Remarque : données dans le système à des fins de test', and user information for 'Max Muster' and 'Firma Test 123'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Page d'accueil', 'Recherche', 'Demande / notification', and 'Entreprise'. The 'Entreprise' section on the right contains a profile for 'Firma Test 123' with options to 'Changer de profil d'entreprise', 'Demander un accès supplémentaire pour l'entreprise', 'Changer de rôle', and 'Modifier le profil d'utilisateur'. A red arrow points to the 'Changer de profil d'entreprise' link. Below this, the 'Sélection de profil' modal is shown, displaying two profiles: 'Firma Test 123' (marked 'PAR DEFAUT') and 'Testfirma Chem' (marked 'EN ATTENTE'). A red arrow points to the 'Firma Test 123' profile in the modal. The bottom of the page shows a 'Feedback' button.