



Instructions : Cas particulier : première demande d'accès à une entreprise communicante qui doit être introduite manuellement dans le registre des produits chimiques (RPC)

Conditions préalables:

- Le CH-Login/AGOV a déjà été créé ([Comment créer un AGOV \(compte d'utilisateur\)](#))

1 Première connexion (si vous n'avez pas encore accès à l'entreprise) :

- Si vous êtes déjà connecté au RPC (c'est-à-dire que votre nom utilisateur apparaît dans l'en-tête), voir l'image. Sinon, connectez-vous au RPC avec votre compte utilisateur.
- Comme votre compte utilisateur n'est pas encore lié à une entreprise, vous recevrez un message dans la case orange. Cliquez sur **Associer à une entreprise** dans le message orange (flèche) pour lancer la procédure.

The screenshot shows the homepage of the OFSP AGOV system. At the top, there is a header with the Swiss coat of arms and language links (DE, FR, IT, EN). Below the header, there are two main navigation tabs: "Page d'accueil" and "Communication de la quantité d'un produit biocide". The "Page d'accueil" tab is active. A prominent orange box contains a warning message: "Avec votre profil d'utilisateur vous n'avez pas accès à une entreprise. Pour pouvoir travailler avec RPC, vous devez être connecté à une entreprise." Below this message is a button labeled "Associer à une entreprise". A red arrow points to this button. To the right of the main content area, there is a sidebar titled "Aide et contact" which provides information about the helpdesk and REACH Helpdesk, along with their respective phone numbers and email addresses.

2 Une fois que vous aurez lancé le processus de connexion, un formulaire s'ouvrira et vous guidera à travers les étapes nécessaires.



1. Etape : Saisir une entreprise

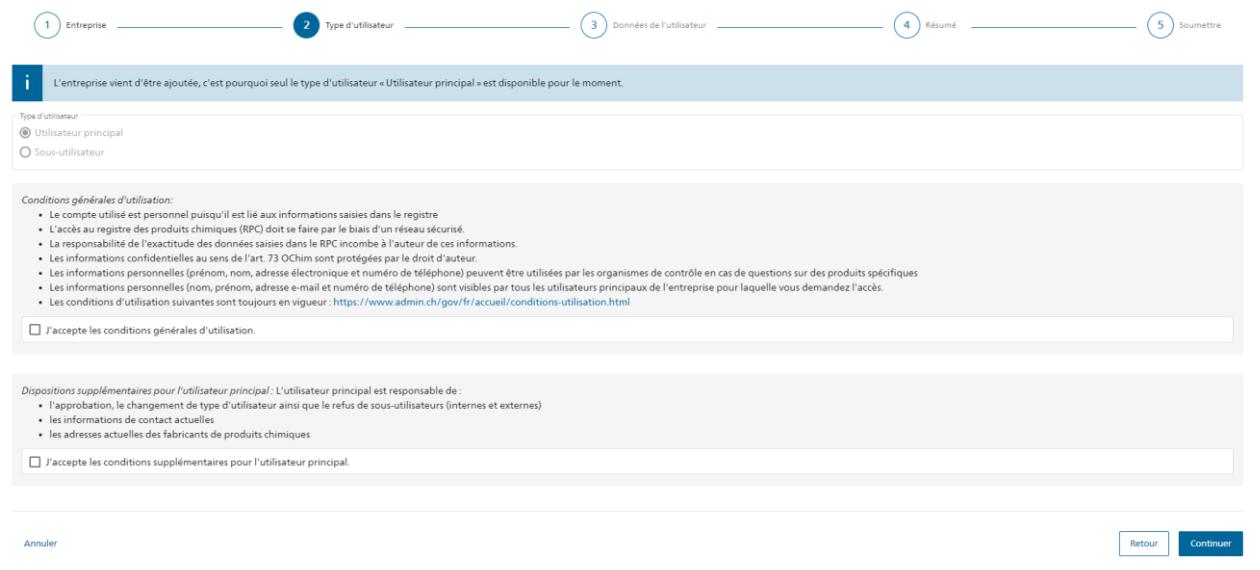
- 3 **Créer manuellement une nouvelle entreprise :**
Condition à remplir : L'entreprise correcte n'a pas été trouvée par la recherche de l'étape 3a. Ainsi, soit il n'y a pas de numéro IDE/TVA, soit il s'agit d'une personne physique. Informations complémentaires sur le [fabricant au sens de l'OChim](#)
- Cliquez sur l'option **Pas disponible dans le registre RPC/IDE**.
 - Remplissez les informations requises sur la nouvelle entreprise
 - Cliquez sur **Suivant** pour que les données de l'entreprise soient enregistrées.

Demande d'accès à l'entreprise

Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise) Définition: <https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html>

The screenshot shows the 'Demande d'accès à l'entreprise' (Request for access to a manufacturer) form. It consists of five steps: 1. Entreprise, 2. Type d'utilisateur, 3. Données de l'utilisateur, 4. Résumé, and 5. Soumettre. Step 1 is active, showing fields for IDE (CHE-XXXXXXX-XXX), CID (12355), and Nom de l'entreprise. A note says 'Recherchez l'entreprise par le numéro IDE ou le nom de l'entreprise. Les entreprises déjà existantes peuvent également être recherchées par le numéro CID. Si aucun résultat ne s'affiche lors de la recherche, vous pouvez saisir l'entreprise manuellement.' Step 2 is shown as a note: 'Recherchez l'entreprise par le numéro IDE ou le nom de l'entreprise. Les entreprises déjà existantes peuvent également être recherchées par le numéro CID. Si aucun résultat ne s'affiche lors de la recherche, vous pouvez saisir l'entreprise manuellement.' Step 3 is shown as a note: 'Saisissez toutes les données relatives au fabricant au sens de l'OChim (entreprise).'. Step 4 is shown as a note: 'Personne juridique' is selected. Step 5 is shown as a note: 'Recherche dans le registre RPC/IDE' is selected. Below the steps, there are buttons for Annuler (Cancel), Retour (Return), and Continuer (Continue).



2. Étape : Définir le type d'utilisateur		
4	<p>4a Règle : chaque entreprise doit avoir au moins un utilisateur principal</p> <p>→ S'il s'agit d'une nouvelle entreprise dans RPC, le premier type utilisateur doit donc toujours être un utilisateur principal.</p> <p>De plus amples informations sur les types d'utilisateurs et leurs autorisations sont disponibles ici (Rôles des utilisateurs et types de messages (admin.ch)).</p>	



4b	<p>Si un utilisateur principal existe déjà dans l'entreprise sélectionnée, le type utilisateur souhaité peut être choisi entre utilisateur principal supplémentaire, sous-utilisateur interne ou externe.</p>	
5	<p>Veuillez lire attentivement les conditions générales d'utilisation et les accepter en cliquant sur la case à cocher.</p> <p>Pour le type utilisateur principal, prenez connaissance des Dispositions complémentaires pour les utilisateurs principaux et acceptez-les en cliquant sur la case à cocher. Cliquez ensuite sur Continuer.</p>	



3. Étape : Données de l'utilisateur

6	6a	<p>Si vous êtes employé par la même entreprise pour laquelle vous demandez l'accès :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cochez la case marquée en bleu.• Les coordonnées de l'entreprise sont saisies automatiquement.
	6b	<p>Si vous êtes employé par une autre entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none">• Veuillez saisir les coordonnées de votre entreprise.• <p>Protection des données La case à cocher (marquée en jaune) vous permet de déterminer si les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle vous demandez un accès peuvent voir votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.</p> <p>Cliquez sur Continuer.</p>

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

i Saisissez les données utilisateur nécessaires pour l'entreprise pour laquelle vous travaillez.

Je travaille pour l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Nom de l'entreprise *

Rue Nr. Boîte postale

NPA * Localité * Canton *

Pays *

Langue de correspondance *

Allemand Anglais Français Italien

Téléphone *

Je souhaite que mes coordonnées (e-mail et numéro de téléphone) soient visibles par les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Annuler Retour Continuer

4. Étape : Résumé



7

- Vérifiez toutes les informations saisies.
(Les informations peuvent encore être corrigées en cliquant sur **Retour**. Cela ne sera plus possible après avoir quitté ce step).
- Envoyez la demande d'accès en cliquant sur **Soumettre**.

1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre

i Vérifiez que les informations sont correctes avant de les soumettre.

Entreprise

CID
C-101026

Adresse
3000 Bern (BE), Suisse

Utilisateur

Type d'utilisateur
Sous-utilisateur

Entreprise
Firma Test 123

Langue
Allemand

Type de sousutilisateur
Interne

Adresse
3000 Bern (BE), Schweiz

Téléphone
0790799933

Les utilisateurs principaux sont autorisés à accéder à mes coordonnées.
Oui

Annuler Soumettre

5. Étape : Soumettre



8	8a <p>Si la demande d'accès a été faite en tant qu'utilisateur principal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Téléchargez le formulaire et remplissez les informations demandées.• Faire signer le formulaire par un signataire autorisé.• Envoyez le formulaire complété en format pdf à cheminfo@bag.admin.ch.• Cliquez sur Fermer. • L'organe de notification des produits chimiques vous informera par courrier électronique de l'approbation ou du refus de votre accès.	<p>1 Entreprise ————— 2 Type d'utilisateur ————— 3 Données de l'utilisateur ————— 4 Résumé ————— 5 Soumettre</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Votre demande d'access a été transmise.</p> <p>Pour finaliser votre demande d'accès, vous devez télécharger le formulaire de demande pré-rempli électroniquement, le compléter et le renvoyer correctement signé par e-mail à cheminfo@bag.admin.ch.</p> <p> Télécharger le formulaire de demande</p> <p style="text-align: right;">Close</p>
8b	8b <p>Si la demande d'accès a été faite en tant que sous-utilisateur interne ou externe :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un utilisateur principal de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès vérifiera votre demande d'accès. Vous serez informé par e-mail de l'approbation ou du refus de l'accès.• Cliquez sur Fermer.	<p>Demande d'accès à l'entreprise</p> <p>Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise) Définition: https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html</p> <p>1 Entreprise ————— 2 Type d'utilisateur ————— 3 Données de l'utilisateur ————— 4 Résumé ————— 5 Soumettre</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Votre demande d'access a été soumise avec succès.</p> <p>Votre demande d'accès sera contrôlée et un utilisateur principal vous informera par e-mail de son acceptation ou de son refus.</p> <p style="text-align: right;">Close</p> <p style="text-align: right;">Feedback</p>



9 Les demandes d'accès en attente se trouvent ici, jusqu'à ce qu'elles aient été vérifiées :

Cliquez sur **Changer de profil d'entreprise** dans la rubrique "Entreprise" de la page d'accueil.

Les demandes de libre accès sont affichées avec la mention "En attente" (dernier écran).

Registre des prod

! Remarque: données dans le système à des fins de test

Max Muster Firma Test 123 Logout DE FR IT EN translationKeys

Page d'accueil Rechercher un produit Saisir une nouvelle demande/ communication Communication de la quantité d'un produit biocide

Recherche

Recherche

Chercher Recherche de produit (préparation, produit phytosanitaire d'importation parallèle, produit biocide ou substance existante) 6 En cours de traitement Recherche de produits avec statut « En cours de traitement ». 6

Examen en cours Recherche de produits avec statut "Examen en cours" 0 Qualifié Recherche de produits avec statut "Qualifié". 0

Entreprise

Firma Test 123 3000 Bern (BE), Switzerland Sous-utilisateur interne

Changer de profil d'entreprise Demander un accès supplémentaire pour l'entreprise Changer de rôle Modifier le profil d'utilisateur

Aide et contact

Office fédéral de la santé publique OFSP
Organe de notification des produits chimiques de l'OFEV - OFSP - SECO
Schwarzenburgstrasse 15

Helpdesk de l'organe de notification +41 58 462 73 05

Feedback

Registre des prod

! Remarque: données dans le système à des fins de test

Max Muster Firma Test 123 Logout DE FR IT EN translationKeys

Page d'accueil Rechercher un produit Saisir une nouvelle demande/ communication Communication de la quantité d'un produit biocide

Sélection de profil

Firma Test 123 PAR DEFAUT 3000 Bern (BE), Suisse Sous-utilisateur interne

Testfirma Chem EN ATTENTE 3000 Bern (BE), Suisse Utilisateur principal

Retour Demander un accès supplémentaire pour l'entreprise