



## Instructions : Créer une demande d'accès supplémentaire pour une autre entreprise

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Conditions préalables :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Le compte utilisateur CH-Login a déjà été créé Info : <a href="#">Comment créer un ID CH Login (compte d'utilisateur)</a></li><li>L'utilisateur s'est connecté à RPC avec son compte utilisateur.</li><li>Vous disposez déjà d'au moins un accès d'entreprise</li></ul>   |
| 1                              | <p><b>Demander un accès supplémentaire à l'entreprise (profil de l'entreprise),</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Si vous avez déjà un accès d'entreprise, vous pouvez demander un accès supplémentaire à tout moment.</li><li>Pour ce faire, rendez-vous sur la page d'accueil.</li><li>Cliquez sur le lien <b>Demander un accès supplémentaire pour l'entreprise</b> (en jaune) à droite de la boîte contenant les données de l'entreprise.</li></ul> |
| 2                              | Une fois que vous aurez lancé le processus de connexion, un formulaire s'ouvrira et vous guidera à travers les étapes nécessaires.  |



## 1ère étape : rechercher ou saisir une entreprise

|                        |                 |  |   |                        |                 |   |     |     |                     |    |          |   |
|------------------------|-----------------|--|---|------------------------|-----------------|---|-----|-----|---------------------|----|----------|---|
| 3                      | 3a              | <p><b>Rechercher et sélectionner une entreprise :</b><br/>Informations supplémentaires sur le <a href="#">fabricant au sens de l'OChim</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Recherche de l'entreprise souhaitée par le numéro IDE/TVA, le numéro CID (numéro de l'entreprise dans le RPC) ou le nom de l'entreprise.</li><li>Selectionnez la bonne entreprise dans les résultats de la recherche (cliquez sur l'entreprise souhaitée) et cliquez sur <b>Suivant</b>.</li><li>Si les résultats de la recherche ne sont pas corrects, créez manuellement une nouvelle entreprise (voir point 3b).</li></ul> | <p><b>Demande d'accès à l'entreprise</b></p> <p>Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise). Définition: <a href="https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html">https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html</a></p> <p>1 Entreprise      2 Type d'utilisateur      3 Données de l'utilisateur      4 Résumé      5 Soumettre</p> <p><b>i</b> Recherchez l'entreprise par le numéro IDE ou le nom de l'entreprise. Les entreprises déjà existantes peuvent également être recherchées par le numéro CID. Si aucun résultat ne s'affiche lors de la recherche, vous pouvez saisir l'entreprise manuellement.</p> <table border="1"><tr><td>IDE<br/>CHE-XXXXXX-XXXX</td><td>CID<br/>C-XXXXXX</td><td>Nom de l'entreprise *<br/>firma test 123</td></tr><tr><td>IDE</td><td>CID</td><td>Nom de l'entreprise</td></tr><tr><td>--</td><td>C-101026</td><td>Firma Test 123 <span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">La société existe déjà dans RPC</span><br/>3000 Bern (BE), Suisse</td></tr></table> | IDE<br>CHE-XXXXXX-XXXX | CID<br>C-XXXXXX | Nom de l'entreprise *<br>firma test 123 | IDE | CID | Nom de l'entreprise | -- | C-101026 | Firma Test 123 <span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">La société existe déjà dans RPC</span><br>3000 Bern (BE), Suisse |
| IDE<br>CHE-XXXXXX-XXXX | CID<br>C-XXXXXX | Nom de l'entreprise *<br>firma test 123  |   |                        |                 |   |     |     |                     |    |          |   |
| IDE                    | CID             | Nom de l'entreprise  |   |                        |                 |   |     |     |                     |    |          |   |
| --                     | C-101026        | Firma Test 123 <span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;">La société existe déjà dans RPC</span><br>3000 Bern (BE), Suisse  |   |                        |                 |   |     |     |                     |    |          |   |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 3b | <p><b>Créer manuellement une nouvelle entreprise :</b></p> <p><i>Condition :</i> La recherche effectuée à l'étape 3a n'a pas permis de trouver l'entreprise correcte. Cela signifie qu'un numéro de IDE/TVA, n'est pas disponible ou que l'entreprise est une personne physique. Informations supplémentaires sur <a href="#">fabricant au sens de l'OChim</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquer sur l'option <b>Pas disponible dans le registre RPC/IDE.</b> (en jaune).</li><li>• Remplir les informations requises sur la nouvelle société (pour une personne physique → sélectionner <b>la personne physique</b>)</li><li>• Cliquer sur <b>Continuer</b> pour enregistrer les données de l'entreprise (ou de la personne).</li></ul> | <p><b>Demande d'accès à l'entreprise</b></p> <p>Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise) Définition: <a href="https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html">https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html</a></p> <p>1 Entreprise      2 Type d'utilisateur      3 Données de l'utilisateur      4 Résumé      5 Soumettre</p> <p><b>i</b> Recherchez l'entreprise par le numéro IDE ou le nom de l'entreprise. Les entreprises déjà existantes peuvent également être recherchées par le numéro CID. Si aucun résultat ne s'affiche lors de la recherche, vous pouvez saisir l'entreprise manuellement.</p> <p>IDE: CHE-XXXXXX-XXXX      CID: 12355      Nom de l'entreprise: <input type="text"/></p> <p><b>Recherche</b></p> <p>La recherche n'a pas donné de résultat.<br/>Prière de réduire les critères.</p> <p><b>Pas disponible dans le registre RPC/IDE</b></p> <p>Annuler      Retour      Continuer</p> <p>1 Entreprise      2 Type d'utilisateur      3 Données de l'utilisateur      4 Résumé      5 Soumettre</p> <p><b>i</b> Saisissez toutes les données relatives au fabricant au sens de l'OChim (entreprise).</p> <p><input checked="" type="radio"/> Personne juridique <input type="radio"/> Personne physique</p> <p>Nom de l'entreprise * <input type="text"/><br/>c/o <input type="text"/><br/>Rue <input type="text"/> Nr. <input type="text"/> Boîte postale <input type="text"/><br/>NPA * <input type="text"/> Localité * <input type="text"/> Canton * <input type="text"/><br/>Pays * <input type="text"/></p> <p><b>Recherche dans le registre RPC/IDE</b></p> <p>Annuler      Retour      Continuer</p> |
|----|--|--|



## 2e étape : Définir le type d'utilisateur

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| 4 | 4a | <p><b>Règle :</b> Chaque entreprise doit avoir au moins un utilisateur principal.</p> <p>→ S'il s'agit d'une entreprise nouvellement créée ou nouvellement entrée, le premier type d'utilisateur doit toujours être un utilisateur principal.</p> <p>De plus amples informations sur les types d'utilisateurs et leurs autorisations sont disponibles ici (<a href="#">Rôles des utilisateurs et types de messages (admin.ch)</a>).</p> | <p>1 Entreprise      2 Type d'utilisateur      3 Données de l'utilisateur      4 Résumé      5 Soumettre</p> <p><b>i</b> L'entreprise vient d'être ajoutée, c'est pourquoi seul le type d'utilisateur « Utilisateur principal » est disponible pour le moment.</p> <p>Type d'utilisateur:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Utilisateur principal<br/><input type="radio"/> Sous-utilisateur</p> <p>Conditions générales d'utilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le compte utilisé est personnel puisqu'il est lié aux informations saisies dans le registre</li><li>L'accès au registre des produits chimiques (RPC) doit se faire par le biais d'un réseau sécurisé</li><li>La responsabilité de l'exactitude des données saisies dans le RPC incombe à l'auteur de ces informations.</li><li>Les informations confidentielles au sens de l'art. 73 OChim sont protégées par le droit d'auteur</li><li>Les informations personnelles (prénom, nom, adresse électronique et numéro de téléphone) peuvent être utilisées par les organismes de contrôle en cas de questions sur des produits spécifiques</li><li>Les informations personnelles (nom, prénom, adresse e-mail et numéro de téléphone) sont visibles par tous les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès.</li><li>Les conditions d'utilisation suivantes sont toujours en vigueur: <a href="https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/conditions-utilisation.html">https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/conditions-utilisation.html</a></li></ul> <p><input type="checkbox"/> J'accepte les conditions générales d'utilisation.</p> <p>Dispositions supplémentaires pour l'utilisateur principal: L'utilisateur principal est responsable de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>l'approbation, le changement de type d'utilisateur ainsi que le refus de sous-utilisateurs (internes et externes)</li><li>les informations de contact actuelles</li><li>les adresses actuelles des fabricants de produits chimiques</li></ul> <p><input type="checkbox"/> J'accepte les conditions supplémentaires pour l'utilisateur principal.</p> <p>Annuler      <a href="#">Retour</a>      <a href="#">Continuer</a></p> |
|---|----|---|---|



|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>4b</b> | <p>Si un utilisateur principal existe déjà dans l'entreprise sélectionnée, le type d'utilisateur souhaité peut être sélectionné entre un utilisateur principal supplémentaire, un sous-utilisateur interne ou un sous-utilisateur externe.</p> | <p>1 Entreprise 2 Type d'utilisateur 3 Données de l'utilisateur 4 Résumé 5 Soumettre</p> <p><b>i</b> Sélectionnez le type d'utilisateur souhaité et consultez les informations complémentaires.</p> <p>Type d'utilisateur</p> <p><input type="radio"/> Utilisateur principal supplémentaire<br/><input checked="" type="radio"/> Sous-utilisateur</p> <p>Vous souhaitez pouvoir consulter et modifier tous les produits de l'entreprise ?</p> <p><input type="radio"/> Oui (sous-utilisateur interne)<br/><input type="radio"/> Non (sous-utilisateur externe)</p> <p>Conditions générales d'utilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le compte utilisé est personnel puisqu'il est lié aux informations saisies dans le registre</li><li>L'accès au registre des produits chimiques (RPC) doit se faire par le biais d'un réseau sécurisé.</li><li>La responsabilité de l'exactitude des données saisies dans le RPC incombe à l'auteur de ces informations.</li><li>Les informations confidentielles au sens de l'art. 73 OChim sont protégées par le droit d'auteur.</li><li>Les informations personnelles (prénom, nom, adresse électronique et numéro de téléphone) peuvent être utilisées par les organismes de contrôle en cas de questions sur des produits spécifiques.</li><li>Les informations personnelles (nom, prénom, adresse e-mail et numéro de téléphone) sont visibles par tous les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès.</li><li>Les conditions d'utilisation suivantes sont toujours en vigueur: <a href="https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/conditions-utilisation.html">https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/conditions-utilisation.html</a></li></ul> <p><input type="checkbox"/> J'accepte les conditions générales d'utilisation.</p> <p>Annuler Continuer</p> |
|-----------|--|---|

Veuillez lire attentivement les **conditions générales d'utilisation** et les accepter en cliquant sur la case à cocher. Si vous êtes un utilisateur principal, prenez connaissance des **dispositions supplémentaires pour les utilisateurs principaux**. Cliquez ensuite sur **Continuer**.



### 3e étape : Détails de l'utilisateur

|   |    |   |
|---|----|---|
| 5 | 5a | <p><b>Si vous êtes un employé de l'entreprise</b> pour laquelle vous demandez l'accès :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cocher la case <b>marquée en bleu</b>.</li><li>• Les coordonnées de l'entreprise sont saisies automatiquement :</li></ul> |
|   | 5b | <p><b>Si vous êtes salarié d'une autre entreprise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veuillez saisir les coordonnées de votre entreprise.</li></ul>   |

#### Protection des données

La case à cocher (**marquée en jaune**) vous permet de déterminer si les principaux utilisateurs de l'entreprise pour laquelle vous demandez un accès peuvent voir votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

1 Entreprise      2 Type d'utilisateur      3 Données de l'utilisateur      4 Résumé      5 Soumettre

**i** Saisissez les données utilisateur nécessaires pour l'entreprise pour laquelle vous travaillez.

Je travaille pour l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Nom de l'entreprise \*

Rue      Nr.      Boite postale

NPA \*

Localité \*

Canton \*

Pays \*

Langue de correspondance \*

Allemand  Anglais  Français  Italien

Téléphone \*

Accord

Je souhaite que mes coordonnées (e-mail et numéro de téléphone) soient visibles par les utilisateurs principaux de l'entreprise pour laquelle je demande l'accès.

Annuler      Retour      Continuer



#### 4e étape : Résumé

- 6 • Vérifiez toutes les informations saisies et envoyez la demande d'accès en cliquant sur **Soumettre**.

1 Entreprise ————— 2 Type d'utilisateur ————— 3 Données de l'utilisateur ————— 4 Résumé ————— 5 Soumettre

**i** Vérifiez que les informations sont correctes avant de les soumettre.

|  |   |
|--|---|
| <b>Entreprise</b><br>CID<br>C-101026<br>Adresse<br>3000 Bern (BE), Suisse  | <b>Nom</b><br>Firma Test 123  |
| <b>Utilisateur</b><br>Type d'utilisateur<br><b>Sous-utilisateur</b><br>Entreprise<br>Firma Test 123<br>Langue<br>Allemand<br>Les utilisateurs principaux sont autorisés à accéder à mes coordonnées.<br><b>Oui</b> | Type de sousutilisateur<br>Interne<br>Adresse<br>3000 Bern (BE), Schweiz<br>Téléphone<br>0790799933 |

Annuler Retour Soumettre



## 5e étape : Soumettre

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| 7 | 7a | <p>Si la <b>demande d'accès</b> a été faite <b>en tant qu'utilisateur principal</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Téléchargez le formulaire de demande et remplissez les informations demandées.</li><li>• Faire signer le formulaire par un signataire autorisé</li><li>• Envoyez le formulaire complété en format pdf à <a href="mailto:cheminfo@bag.admin.ch">cheminfo@bag.admin.ch</a>.</li><li>• L'organe de notification des produits chimiques vous informera par e-mail de l'approbation ou du refus de votre accès.</li></ul> | <p>1 Entreprise ————— 2 Type d'utilisateur ————— 3 Données de l'utilisateur ————— 4 Résumé ————— 5 Soumettre</p> <p>✓</p> <p>Votre demande d'accès a été transmise.</p> <p>Pour finaliser votre demande d'accès, vous devez télécharger le formulaire de demande pré-rempli électroniquement, le compléter et le renvoyer correctement signé par e-mail à <a href="mailto:cheminfo@bag.admin.ch">cheminfo@bag.admin.ch</a>.</p> <p><a href="#">Télécharger le formulaire de demande</a></p> <p><a href="#">Close</a></p>  |
|   | 7b | <p>Si la <b>demande d'accès</b> a été faite <b>comme sous-utilisateur interne ou en externe</b> :</p> <p>Un utilisateur principal de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'accès vérifiera votre demande d'accès. Vous serez informé par courrier électronique de l'approbation ou du rejet de votre demande d'accès.</p>   | <p>Demande d'accès à l'entreprise</p> <p>Avec cette procédure, vous demandez l'accès à un fabricant au sens de l'OChim (entreprise). Définition: <a href="https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html">https://www.anmeldestelle.admin.ch/chem/fr/home/themen/pflicht-hersteller/definition-herstellerin.html</a></p> <p>1 Entreprise ————— 2 Type d'utilisateur ————— 3 Données de l'utilisateur ————— 4 Résumé ————— 5 Soumettre</p> <p>✓</p> <p>Votre demande d'accès a été soumise avec succès.</p> <p>Votre demande d'accès sera contrôlée et un utilisateur principal vous informera par e-mail de son acceptation ou de son refus.</p> <p><a href="#">Feedback</a></p> <p><a href="#">Close</a></p> |



Dans l'attente d'une approbation ou d'un rejet, vous pouvez trouver ici vos demandes d'accès en attente :

Allez dans **Changer de profil d'entreprise** sous **Entreprise** sur la page d'accueil.

Les demandes de libre accès sont affichées avec la mention "En attente" (dernier écran).

