

Istruzioni: amministrazione degli utenti da parte degli utenti principali

Generale:

Come utente principale nel registro per i prodotti chimici (RPC), lei gestisce:

- tutti gli account e le aree secondarie degli utenti principali dell'azienda.
- è responsabile della gestione generale (dei dati) della vostra azienda ((panoramica, monitoraggio, verifica e controllo).



Un utente principale non ha automaticamente accesso a tutte le autorizzazioni dell'azienda (vedere [Paternità dei dati](#), [Condividere o sostituire le informazioni protette dalla paternità](#)).

Gestione degli accessi

I sottoutenti interni ed esterni che richiedono l'accesso alla vostra azienda possono essere autorizzati indipendentemente dagli utenti principali già autorizzati dell'azienda. I nuovi utenti principali sono autorizzati dall'organo di notifica per prodotti chimici (ulteriori informazioni: [Apertura di un account utente \(CH-Login\) e richiesta di accesso](#)).

Di seguito troverete la procedura per autorizzare un nuovo sottoutente della vostra azienda e per gestire l'accesso di tutti gli account utente:



Condizione preliminare:
L'utente ha effettuato l'accesso all'RPC come *utente principale* dell'azienda.

1 Se la vostra azienda ha una richiesta di accesso aperta, sulla pagina iniziale compare un messaggio (freccia) di colore arancione.

- Fare clic su uno dei due link. Si accede direttamente all'amministrazione utenti della propria azienda, dove è possibile modificare le richieste di accesso.

Informazioni:

- Utilizzando il link **Modifica dei dati aziendali** alla voce **Azienda** è possibile accedere in qualsiasi momento agli account utente e ad altri argomenti della propria azienda (anche senza richieste di accesso attive).



2 Gestire le richieste di accesso:

- Navigare fino alle richieste di accesso aperto nella sezione tematica **Utenti** (freccia 1).

È possibile accettare o rifiutare una richiesta aperta.

- Prima di accettare una richiesta di accesso, è possibile modificare/correggere il tipo di utente facendo clic sull'**icona della matita** (freccia 2).

Cambiare il tipo di utente prima di accettare la richiesta di accesso

- Fare clic sull'**icona con la matita** (freccia 2).
- Selezionare il nuovo tipo di utente e fare clic su **Salva**.

Info: È possibile cambiare solo il tipo di utente tra i sottoutenti interni ed esterni.

- Il tipo di utente può essere modificato anche in un secondo momento, dopo l'accettazione della richiesta di accesso.

C-001183 Testfirma Titanic Persona giuridica

Azienda

Nome

Testfirma Titanic

Indirizzo

Stationsstrasse 15
3097 Liebefeld
Svizzera

IDI

—

Utenti

Nome	eIAM ID	Telefono	E-mail	Tipo di utente
Samantha CH Doninelli	2938325	098760	test.rpc.bag+HB@gmail.com	Utente principale Strumento per annuncio collettivo (MMT)
Test Müller RPCTestWUL 3000 Bern (BE), Svizzera	2992322			Utente principale
Test Anleitungen IN ATTESA Testfirma Titanic Stationsstrasse 15, 3097 Liebefeld, Svizzera	3280495	245534	test.rpc.bag+ANUB@gmail.com	Sottoutente esterno

Accettare

Rifiutare



Accettare o rifiutare la richiesta di accesso

- Cliccare su **Accettare** o **Rifiutare** accanto alla rispettiva richiesta (evidenziata in **giallo**).
- In caso di rifiuto, è necessario inserire una motivazione. Questa verrà inviata al richiedente via e-mail.

Nota sulla visibilità di telefono ed e-mail

I dati riservati dell'utente (numero di telefono ed e-mail) possono essere visualizzati dall'utente principale solo se il richiedente lo ha autorizzato al momento della richiesta di accesso. (**contrassegnati in blu**).

C-001183 Testfirma Titanic Persona giuridica

Azienda

Revocare l'accesso all'azienda agli utenti già autorizzati:

- Selezionare l'utente da eliminare dall'elenco.
- Fare clic sul **cestino** (riquadro rosso) a sinistra per questo utente.
- Fare clic su **Conferma** per revocare i diritti di accesso ed eliminare definitivamente l'utente.

Se un utente è stato cancellato con successo, da questo momento in poi non potrà più accedere al profilo aziendale e ai dati corrispondenti memorizzati nell'RPC.

Testperson Weber Testfirma Beispielstrasse 2, 3000 Bern (BE), Schweiz	3244767	0799174133	rpc.testuser+1@gmail.com	Hauptbenutzer	
---	---------	------------	--------------------------	---------------	--

Modificare i dati personali dell'utente:

- Solo il proprietario dell'account utente può modificare i propri dati utente, come e-mail, numero di telefono, nome, cognome, password, autenticazione a due fattori, ecc. Ulteriori informazioni sono disponibili qui: [CH-Login/AGVOV: Modifiche dell'account utente](#)